

L'Association scolaire intercommunale du Cercle de Corsier (ASICC) assure la coordination des activités scolaires de compétence communale, la politique d'accueil de jour des enfants et des jeunes, ainsi que la gestion des structures préscolaires, parascolaires et de son animation jeunesse :

Dans le cadre de l'évolution de son organisation, le Comité de direction met au concours le poste de :

Responsable du Secteur Finances

Taux d'activité : 70-80%

Vos missions

Subordonné au Directeur de l'ASICC, vous gérez le Secteur Finances l'ASICC comprenant un collaborateur. Vos tâches principales seront les suivantes :

- Assurer la bonne gestion organisationnelle et opérationnelle du Secteur Finances ;
- Participer à l'amélioration continue du Secteur Finances et de la gestion des Finances de l'ASICC ;
- Gérer les Finances et la comptabilité de l'ASICC conformément aux dispositions du règlement sur la comptabilité des communes (RCCOM) ;
- Préparer le budget annuel et assurer le suivi budgétaire en cours d'année ;
- Boucler les comptes annuels et assurer la coordination avec les organes de révision ;
- Préparer les rapports financiers, préavis et analyses statistiques utiles ;
- Gérer la comptabilité des investissements et des prestations de l'ASICC ;
- Superviser et accompagner le collaborateur du Secteur Finances ;
- Participer selon besoin aux différentes séances de l'ASICC ;
- Participer à des projets de l'ASICC ;
- Collaborer étroitement avec les différents services de l'ASICC (école, accueil de jour, administration, Finances) ;
- Conseiller la Direction et le Comité de direction sur les questions financières ;
- Contribuer à la mise en place et au maintien d'un système de contrôle interne dans le domaine financier.

Exigences relatives au poste

- Au bénéfice d'un Brevet fédéral de spécialiste en Finances et comptabilité ou titre équivalent ;
- Expérience professionnelle d'au moins 7 ans dans le domaine de la comptabilité, dont, idéalement 3 ans au sein d'une commune ou d'une association de communes ;
- Parfaite maîtrise des outils MS Office, ainsi que des outils spécifiques au domaine d'activité tels qu'Abacus.

Votre profil

- Aptitude à encadrer et motiver une équipe ;
- Capacité à adopter une vision globale et un sens de la perspective ;
- Connaissances des lois en matière de comptabilité communale et sensibilité aux affaires politiques ;
- Sens de l'organisation, de la discrétion, de l'analyse et de l'anticipation ;
- Esprit d'initiative, de synthèse et d'ouverture, précision et exactitude, esprit critique et polyvalence ;

- Parfaite maîtrise du français et excellentes compétences rédactionnelles ;
- Grande disponibilité dans le service à des tiers, sens de la diplomatie, facilité d'adaptation.
- Aptitude à transformer les concepts en action ;
- Extrait de casier judiciaire vierge.

Entrée en fonction et contacts

Entrée en fonction : dès que possible

Des renseignements complémentaires, notamment le cahier des charges, peuvent être obtenus auprès de Mme Cindy Combremont, responsable RH, 021 925 04 91.

Les offres comprenant les documents usuels regroupés en un seul fichier pdf, ainsi que les prétentions salariales sont à adresser à rh@asicc.ch jusqu'au 31 mars 2026.

Nous nous réjouissons de recevoir votre candidature.

Les dénominations de personnes, fonction et professions désignées au masculin dans le texte s'appliquent également au féminin.