



Le Service informatique de la Ville de Morges gère l'ensemble des systèmes d'information et de télécommunication de l'administration communale morgienne, y compris l'informatique de structures régionales. Il a pour mission, entre autres, d'assurer la disponibilité de tous les systèmes sous sa responsabilité, d'assister les utilisateur-rices en cas de problèmes et de mettre en œuvre, avec les services bénéficiaires, des solutions répondant à leurs besoins. Dans le cadre de ces activités, le Service informatique cherche à repourvoir un nouveau poste d':

## Informaticien·ne à 100%

## Tâches principales:

- gérer les accès physiques et informatiques tels que les badges et droits utilisateur·rices
- assurer le support utilisateur·rice (helpdesk niveau 1) pour le matériel, les logiciels et les applications
- installer et paramétrer les postes de travail, périphériques et équipements mobiles
- maintenir les logiciels et systèmes en conditions opérationnelles et de sécurité
- gérer le stock et les inventaires du matériel informatique
- contribuer à l'amélioration des procédures et au respect des mesures de santé et sécurité au travail.

## Nous souhaitons:

- CFC d'informaticien·ne orientation exploitation et infrastructure, ou formation jugée équivalente indispensable
- au minimum 3 ans d'expérience dans une fonction similaire
- connaissances en administration de réseaux Linux et Windows, ainsi que des environnements LAN, WAN et WiFi
- maitrise confirmée de la suite MS Office, des technologies de virtualisation et des solutions de sauvegarde
- aisance dans le travail en équipe et forte orientation client
- connaissances de l'anglais, un plus.

## Nous offrons:

• activité intéressante et variée dans un environnement de travail agréable et au sein d'une équipe soudée.

Entrée en fonction : 1er janvier 2026 ou à convenir

Type de contrat : de durée indéterminée, de droit privé, soumis au Code des Obligations

Les dossiers de candidatures **complets** sont à envoyer, uniquement via <u>Jobup</u>, jusqu'au **10 décembre 2025**.







