

La Municipalité de Lutry met au concours le poste de :

Adjoint·e à l'enfance (80 %)

Au sein de l'Unité Jeunesse et cohésion sociale vous travaillez sous la supervision du Délégué, en contact direct avec les acteurs du préscolaire et du parascolaire. Vous accompagnez la mise en œuvre de la politique communale en matière de prise en charge des enfants et des élèves en lien avec les besoins avérés des familles et l'évolution des pratiques en la matière.

VOS MISSIONS

- Vous appuyez le Délégué à la Jeunesse et à la Cohésion sociale dans l'élaboration d'une politique communale de l'enfance et de la jeunesse.
- Vous secondez le Délégué à la Jeunesse et à la Cohésion sociale dans l'identification de nouveaux terrains constructibles et/ou locaux transformables susceptibles de permettre la création de nouveaux lieux d'accueil préscolaires et parascolaire.
- Vous produisez/rédigez des documents/préavis en vue du développement de nouveaux projets permettant la prise en charge d'enfants dans le préscolaire et le parascolaire.
- Vous contribuez aux réponses aux postulats et motions du Conseil Communal portant sur la prise en charge des enfants dans le préscolaire et le parascolaire.
- Vous collaborez étroitement avec les autres services, notamment le Service de l'aménagement du territoire et des bâtiments, afin de définir l'affectation de nouveaux locaux destinés à l'accueil préscolaire et parascolaire.
- Vous concevez et pilotez un projet de valorisation d'un concept mixte associant accueil collectif et accueil familial de jour.
- Vous ouvrez un dialogue avec les acteurs privés (crèches, garderies, UAPE) et identifiez les domaines de renforcement mutuel et mettez en place des synergies.
- Vous optimisez et harmonisez les modalités d'inscription des enfants dans le préscolaire et le parascolaire.
- Vous identifiez les sources de financement fédérales/cantoniales/institutionnelles pour les projets innovants et/ou les mesures d'accompagnement psychosociales ou inclusives, et vous élaborez les demandes de subventions.
- Vous suivez et facilitez les processus de recrutement pour les lieux d'accueil parascolaire communaux (cantines, espaces goûter).
- Vous assumez l'élaboration et le suivi des projets pédagogiques.
- Vous supervisez le travail de la responsable administrative du parascolaire ainsi que celui des chargés de mission en animation, prévention et protection.
- Vous mettez en place un cursus de formation continue pour le personnel du service et des partenaires.



VOTRE PROFIL

- Titulaire d'un Master en Travail social, d'un diplôme d'éducateur·trice de l'enfance d'une école reconnue équivalente, d'un diplôme HES en travail social, ou d'un Master en psychologie.
- Titulaire du CAS en gestion d'équipe et conduite de projet ou autre formation dans la gestion de projet, un plus.
- Expérience minimum de 5 ans en qualité d'éducateur·trice dans une structure d'accueil de l'enfance ou d'une expérience jugée équivalente dans un autre domaine psycho-socio-éducatif.
- Expérience confirmée d'au moins 5 ans dans une fonction à responsabilité, incluant le management d'équipe.
- Excellentes connaissances en psychologie du développement de l'enfant de 0 à 16 ans et des pratiques pédagogiques actuelles.
- Grande capacité d'adaptation et réelle aptitude à travailler en équipe et en réseau.
- Dynamisme, créativité et capacité à proposer des idées innovantes.
- Excellente aisance rédactionnelle, maîtrise de l'expression orale et écrite, rigueur orthographique.
- Aptitude à assumer des responsabilités, à travailler au sein d'une petite équipe et à gérer des tâches de manière autonome.
- Sens affirmé du service public, entregent et capacité à collaborer avec divers partenaires internes et externes de la Commune.
- Volontaire et engagé·e, polyvalent·e, bonne résistance au stress.
- Maîtrise des outils informatiques, dont MS-Office (Word, Excel, Outlook) et bonne connaissance des logiciels métiers.

ENTRÉE EN FONCTION

2 février 2026 ou à convenir.

POSTULATION

Cette offre vous intéresse et vous êtes prêt·e à relever ces passionnants défis ? Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae, photo récente, certificats de travail, copie des diplômes et prétentions salariales) **jusqu'au mercredi 10 décembre 2025.**

➔ exclusivement sur www.jobup.ch

RENSEIGNEMENTS

Des renseignements complémentaires sur ce poste peuvent être obtenus auprès de M. Yannick Cochand, Délégué à la Jeunesse et à la Cohésion sociale au 021 566 42 30 ou yannick.cochand@lutry.ch.



La Commune de Lutry, « Porte d'entrée de Lavaux », dont le vignoble en terrasse est inscrit sur la Liste du patrimoine mondial de l'UNESCO, s'étend sur un territoire de 840 hectares du Léman au Jorat, entre lac et forêts. Ville de plus de 10'700 habitant-e-s, elle est dotée d'une Administration communale de près de 130 collaboratrices et collaborateurs qui œuvrent quotidiennement en faveur de la population au sein de cinq Services : Administration générale, Finances et gérances, Aménagement du territoire et bâtiments, Travaux et domaines, Services industriels, ainsi que deux Unités : Mobilité, Jeunesse et cohésion sociale.